

Số: 91/KH-MNSL

Sa Lông, ngày 3 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh trẻ em mầm non năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ công văn số 1126/SGDĐT-GDMT ngày 23/04/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 8395/QĐ-UBND ngày 19/12/2024 của UBND huyện Mường Chà Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, đảm bảo Quốc phòng an ninh 2025, huyện Mường Chà; Quyết định số 95/QĐ-PGDĐT ngày 16/5/2025 của Phòng GD&ĐT Quyết định về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp Giáo dục năm học 2025 – 2026 cho các trường Mầm non, Tiểu học, THCS huyện Mường Chà;

Căn cứ kết quả điều tra dân số độ tuổi và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2023-2024, Trường Mầm non Sa Lông xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trẻ em mầm non năm học 2024 – 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Huy động tất cả trẻ em mầm non trong và ngoài địa bàn xã có nhu cầu vào học tại trường Mầm non Sa Lông theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tạo điều kiện thuận lợi để trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt được đến trường nhằm giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Sa Lông.

2. Yêu cầu

Tuyển sinh trẻ em vào trường Mầm non năm học 2025-2026 đảm bảo đúng quy định tại Luật Giáo dục, Điều lệ trường Mầm non, quy định của Phòng GD&ĐT, UBND huyện Mường Chà và tình hình thực tế của địa phương.

Tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng theo tinh thần Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hình thức tuyển sinh

- Trường Mầm non Sa Long thực hiện theo phương thức xét tuyển.

2. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 10/6/2025 đến hết ngày 28/7/2025. *(Thời gian tuyển sinh trừ ngày thứ Bảy, chủ nhật. Tuyển sinh bổ sung trong tháng 8 nếu chưa đủ chỉ tiêu kế hoạch giao).*

+ Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00'

+ Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'

3. Đối tượng và điều kiện xét tuyển

3.1. Đối tượng, số lượng

Trẻ em mầm non trong và ngoài địa bàn xã có nhu cầu vào học tại trường Mầm non Sa Long

Trẻ được xét tuyển vào trường mầm non đảm bảo đúng độ tuổi theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường mầm non và điều kiện thực tế của nhà trường, cụ thể: Trẻ từ 03 tháng đến 72 tháng tuổi.

Tuyển sinh trẻ đảm bảo theo số lượng giao năm học 2025-2026, cụ thể: Tổng số trẻ được giao: 466 trẻ, 21 nhóm lớp, trong đó trẻ nhà trẻ 175 trẻ (độ tuổi 3-36 tháng), trẻ mẫu giáo 291 trẻ (độ tuổi 3-5 tuổi), riêng trẻ 5 tuổi 113 trẻ.

Tuyển bổ sung 19 trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi, 79 trẻ nhà trẻ 3-36 tháng.

3.2. Điều kiện

* Về hồ sơ:

Đối với học sinh mới nhập học có đầy đủ hồ sơ theo quy định:

+ Đơn xin nhập học (Theo mẫu của nhà trường);

Các giấy tờ liên quan để đối chiếu thông tin: Giấy khai sinh, mã định danh cá nhân, bảo hiểm y tế;

+ Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

- Đối với những học sinh đã tham gia học tập tại trường từ những năm học trước: Nhà trường sẽ sắp xếp chuyển lớp và hồ sơ cho trẻ, phụ huynh không cần đến làm thủ tục chuyển lớp cho các cháu tại nhà trường.

Đảm bảo các điều kiện về phân tuyển: Tuyển sinh những trẻ đang cư trú và có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Sa Long và tất cả trẻ trong độ tuổi ngoài địa bàn có nhu cầu học tập.

4. Việc chia lớp, xếp lớp và phân công giáo viên

Căn cứ vào số lượng trẻ của từng khối, Hiệu trưởng nhà trường dự kiến phân lớp và số lượng học sinh 466 trẻ/21 nhóm, lớp (9 nhóm trẻ; 12 lớp mẫu giáo).

Căn cứ vào tình hình của đội ngũ giáo viên, Hiệu trưởng nhà trường phân công, bố trí cán bộ, giáo viên theo trình độ chuyên môn, theo năng lực và sở trường không tổ chức chọn lớp.

Sau khi đã phân trẻ và giáo viên/lớp, nhà trường không thay đổi giáo viên và học sinh giữa các lớp.

5. Địa điểm tuyển sinh

Tại phòng họp Trường Mầm non Sa Long–bản Sa Long 1–xã Sa Long – huyện Mường Chà – tỉnh Điện Biên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng làm chủ tịch Hội đồng, Phó hiệu trưởng làm phó chủ tịch Hội đồng, các ủy viên là cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Hiệu trưởng căn cứ kết quả điều tra dân số độ tuổi và tình hình thực tế của nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh đồng thời niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh và các yêu cầu về hồ sơ tuyển sinh, thời gian phát hành hồ sơ và tổ chức tuyển sinh trên bảng tin và trên trang website của nhà trường.

Hội đồng tuyển sinh không được vận động quyền góp và thu các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

Phân công nhiệm vụ: Đồng chí Chủ tịch hội đồng đã họp và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Đồng chí Chủ tịch hội đồng phụ trách chung, dựa vào tình hình thực tế của nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, theo dõi từng bộ phận thực hiện công việc đã được phân công, giải quyết những ý kiến đề nghị của phụ huynh.

- Các đồng chí Phó Chủ tịch hội đồng có nhiệm vụ thông báo công khai, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh trên bản tin, trang website, fanpage của Trường MN Sa Long, theo dõi chỉ đạo các đồng chí trong hội đồng tuyển sinh làm đúng nhiệm vụ đã được phân công. Lập danh sách tuyển sinh và báo cáo kết quả tuyển sinh về lãnh đạo các cấp.

- Các đồng chí ủy viên có nhiệm vụ hướng dẫn và thu nhận hồ sơ đảm bảo nhanh gọn, đúng và đủ các thủ tục quy định, không gây phiền hà cho nhân dân. Kiểm tra, đối chiếu kỹ lưỡng để đảm bảo đầy đủ, chính xác và thống nhất các thông tin về học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định.

2. Chế độ báo cáo:

- Ngày 29/7/2025 hội đồng tuyển sinh nhà trường duyệt kết quả tuyển sinh.

- Ngày 15/8/2025 duyệt danh sách học sinh các nhóm lớp.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời với Hội đồng tuyển sinh để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, CB, GV;
- HSCV;
- Lưu: VT.



Lê Thị Thu Hồng