

Số: 221/KH-MNSL

Na Sang, ngày 9 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 379/UBND-VHXX ngày 12/9/2025 về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kế hoạch số 107/KH-MNSL ngày 9/9/2025 kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Mầm non Sa Lông xây dựng kế hoạch huy động XHH giáo dục cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chuyển biến nhận thức của các cơ quan, tổ chức, đoàn thể, nhân dân trong và ngoài địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển Giáo dục của địa phương đặc biệt là Giáo dục mầm non. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp công sức, nguyên vật liệu, tiền... để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Huy động nguồn kinh phí hợp pháp để tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục ngày càng tốt hơn cho trẻ, nâng cao các tiêu chí đảm bảo duy trì trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng.

2. Yêu cầu

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp với các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm, ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của nhân dân và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài xã để hỗ

trợ cơ sở vật chất, các hoạt động chăm sóc, giáo dục của nhà trường góp phần hoàn thành tốt các mục tiêu nhiệm vụ năm học.

Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục.

Thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Việc quản lý thu, chi thực hiện đúng theo nguyên tắc tài chính.

Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

Vận động XHH đảm bảo vừa sức, phù hợp với tình hình thực tế của phụ huynh và nhân dân trong và ngoài địa bàn.

Công khai việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ tại nhà trường theo đúng các quy định của pháp luật.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

Học sinh Trường Mầm non Sa Long

IV. TÌNH HÌNH THỰC TẾ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác huy động quỹ xã hội hóa của nhà trường trong năm học 2025 – 2026

a. Thuận lợi

Tình hình cơ sở vật chất của nhà trường trong những năm học gần đây đã được củng cố, xây dựng mới, thuận lợi cho các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Nhà trường nhận được nhiều sự quan tâm, ủng hộ của các cá nhân, tổ chức thiện nguyện xây dựng nhà ăn, nhà vệ sinh và một số hạng mục phụ trợ nâng số lượng phòng bán kiên cố, hỗ trợ trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại các lớp.

Trình độ nhận thức của nhân dân địa phương, của phụ huynh về giáo dục mầm non ngày càng được nâng cao

b. Khó khăn

Trường MN Sa Long đã được đầu tư xây dựng mới một số công trình tuy nhiên một số hạng mục phụ trợ, phòng chức năng tại trung tâm và các điểm trường vẫn chưa đáp ứng được nhu cầu của nhà trường.

Một bộ phận nhỏ người dân chưa quan tâm đến công tác giáo dục của nhà trường, còn ỷ lại vào việc hỗ trợ chính sách của Nhà nước, ỷ lại vào giáo viên, tỷ lệ các hộ dân có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo còn cao.

Ban đại diện cha mẹ học sinh chưa có nhiều kinh nghiệm, chưa có thời gian thực hiện các hoạt động trong công tác vận động xã hội hóa giáo dục, chưa hiểu biết nhiều về các quy định XHH của Nhà nước.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường

Năm học 2025 - 2026, Trường MN Sa Long có 21 nhóm lớp với 450 học sinh. Trường đã được xây dựng mới nhà ăn, nhà vệ sinh và một số hạng mục phụ trợ mới nhưng tuy nhiên còn bếp ăn của điểm trường Sa Long 2 (Cụm 3), hàng rào đã xuống cấp (Bản 36, Thèn Pả, Sa Long 1, Cổng Trời), nhà vệ sinh chưa đáp ứng được tiêu chuẩn do xây dựng lâu, dần xuống cấp (Sa Long 1, Sa Long 2 (Cụm 3), Chiêu Ly) chưa đáp ứng được nhu cầu sử dụng của trẻ.

Để đáp ứng đầy đủ các nhu cầu học tập và sinh hoạt tại trường, lớp của học sinh và thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học, nhà trường xây dựng kế hoạch xây dựng và tu sửa các hạng mục nhưng hiện tại kinh phí của đơn vị không có để thực hiện hoạt động nêu trên.

3. Về nguồn kinh phí

a. Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025

Chỉ đủ chi lương, chi chuyên môn các khoản chi thường xuyên của nhà trường, không có nguồn chi cho các hoạt động xây dựng cơ sở vật chất.

b. Nguồn ngân sách địa phương: không có

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2025- 2026 trong ngân sách của nhà trường không có để xây dựng và tu sửa các hạng mục.

V. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích huy động

Huy động các tổ chức, cá nhân từ trong và ngoài địa bàn để làm 2 lớp học bản Chiêu Ly và các hạng mục phụ trợ tại các điểm trường, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định.

2. Hình thức và nguyên tắc huy động

Huy động trên cơ sở đóng góp tự nguyện bằng hiện vật đầu tư xây dựng hỗ trợ nhà trường. Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

Nhà trường tổ chức huy động thu, chi, các hồ sơ chứng từ để lưu giữ theo quy định về tài chính.

2.1- Đối tượng huy động: Các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn xã hoặc ở những nơi khác.

2.2- Thời gian: Trong năm học 2025 – 2026.

3. Nội dung huy động

Làm 2 lớp học tại bản Chiêu Ly và các hạng mục phụ trợ tại các điểm trường, Trường MN Sa Long

4. Dự kiến nguồn xã hội hóa huy động được

Sử dụng cơ sở vật chất huy động được để phục vụ cho các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại các nhóm lớp, nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

5. Biện pháp tổ chức thực hiện

CBQL nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch nhiệm vụ nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến mục đích sử dụng.

CBQL nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh công khai Kế hoạch để vận động bổ sung thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

Nhà trường báo cáo, gửi đề nghị trình UBND xã Na Sang về chủ trương và kế hoạch huy động, thẩm định và phê duyệt Kế hoạch.

Hiệu trưởng nhà trường duy trì và tổ chức hoạt động tích cực Tổ tiếp nhận tài trợ, gồm có: Hiệu trưởng, nhân viên kế toán, đại diện hội cha mẹ học sinh, bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên. Tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện, nhiệm vụ cụ thể được phân công như sau:

*** Tổ tiếp nhận tài trợ năm học: 2025 – 2026**

Cùng ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch huy động.

Truyền thông rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, số tài khoản tiếp nhận tài trợ; nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.

Vận động huy động các nguồn đóng tài trợ, ủng hộ: bằng tiền, bằng hiện vật.

Cùng ban giám hiệu nhà trường xây dựng dự toán, quản lý việc sử dụng kinh phí, quyết toán kinh phí huy động được.

*** Cán bộ quản lý nhà trường**

Gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường cơ sở vật chất của trường.

Chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên phối hợp với chi hội phụ huynh các lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ.

Cùng Ban đại diện hội CMHS thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch.

Công khai kế hoạch vận động, số tài khoản ngân hàng của Trường Mầm non Sa Long là: 8907201002854 tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn chi nhánh Na Sang để tiếp nhận tài trợ.

Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử, bảng tin của trường, (được cập nhật kịp thời trong thời gian

vận động đóng góp). Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền hoặc tài khoản nhà trường để quản lý theo dõi.

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện hội CMHS quản lý việc sử dụng các nguồn tài trợ, tiến hành các công việc để thực hiện xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành trong lĩnh vực xây dựng, mua sắm. Báo cáo các cá nhân, tổ chức tài trợ, UBND xã Na Sang về kết quả thực hiện.

Tiến hành thủ tục nhập tài sản chung của đơn vị sau khi thực hiện xong.

* Các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường cùng đại diện hội phụ huynh các nhóm lớp tuyên truyền phụ huynh học sinh toàn trường, các tổ chức, cá nhân và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ.

Trên đây là kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục năm học 2025 – 2026 của Trường Mầm non Sa Long./.

Nơi nhận:

- UBND xã (bc);
- Ban đại diện CMHS;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hồng

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CỤ THỂ

Tháng/ năm	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8/2025	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục - Hợp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Xây dựng kế hoạch huy động tài trợ lớp học bán Chiều Ly và các hạng mục phụ trợ tại các điểm trường phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ. - Huy động phụ huynh đóng góp ngày công lao động để tu sửa cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp học. - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ	CBQL nhà trường
Tháng 9+10/2025	- Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Lập tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Hợp phụ huynh học sinh để triển khai vận động. Gửi thư đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân về việc vận động tự nguyện xây dựng lớp học Chiều Ly và hỗ trợ các điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng hình thức chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN (Nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai. - Tiếp tuch huy động phụ huynh đóng góp ngày công lao động để tu sửa cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp học.	CBQL nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 11+	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ và các thủ tục tiếp nhận đúng quy định (nếu có)	- Hiệu trưởng

12/2025	- Huy động phụ huynh hỗ trợ ngày giờ công, nguyên liệu sẵn có tại địa phương cùng giáo viên làm đồ chơi ngoài trời tại các điểm lớp MGG Sa Long, Cổng Trời, Thèn Pá.	- Tổ tiếp nhận tài trợ trợ
Tháng 01+ 2/2026	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Huy động phụ huynh đóng góp ngày công tu sửa lớp học, đồ chơi sau tết, phục vụ cho các hoạt động chăm sóc, giáo dục của nhà trường.	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ trợ
Tháng 3/2026 đến 8/2026	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN (nếu có). - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ... - Dự kiến kế hoạch công tác xã hội hóa giáo dục cho năm học tiếp theo.	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ trợ