

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MƯỜNG CHÀ
TRƯỜNG MẦM NON SA LÔNG**

**QUY CHẾ ĐIỀU ĐỘNG BIỆT PHÁI
LUÂN CHUYÊN
TRONG TRƯỜNG HỌC
Năm học: 2024 - 2025**

Sa Lông, ngày 2 tháng 9 năm 2024

Số: 44/QĐ-MNSL

Sa Lông, ngày 12 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành quy định về luân chuyển, thuyên chuyển cán bộ giáo viên
nhân viên hàng năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SA LÔNG

Căn cứ Nghị định số 61/2006 của Chính phủ về chính sách đối với nhà giáo, cán Căn cứ thông tư số 52/2020/TT- BGDDT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường mầm non và chỉ thị số 138/CT – BGDDT ngày 18/1/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường. Căn cứ vào điều 16 về quyền hạn trách nhiệm của hiệu trưởng trường mầm non; Cán bộ quản lý giáo dục công tác ở trường chuyên biệt, vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này là quy định về luân chuyển, thuyên chuyển điều động cán bộ giáo viên, công nhân viên Trường Mầm non Sa Lông.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành

Điều 3: Cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên chức Trường Mầm non Sa Lông chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- TCCB- PGD;
- Lưu VTT

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hồng

Số 44/QCTC

Sa Lông, ngày 12 tháng 9 năm 2024

QUY ĐỊNH

Về luân chuyển, chuyển chuyển cán bộ giáo viên

(Kèm theo QĐ số QĐ/TMN, ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường mầm non Sa Lông)

Điều 1: Đối tượng, phạm vi áp dụng:

Cán bộ, giáo viên, công nhân viên đang công tác tại Trường Mầm non Sa Lông xã Sa Lông huyện Mường Chà tỉnh Điện Biên.

Phạm vi áp dụng: Quy định này quy định việc điều động, luân chuyển nội bộ đối với cán bộ, giáo viên, công nhân viên Trường Mầm non Sa Lông

Điều 2: Giải thích từ:

“Điều chuyển” : Là việc cơ quan quản lý xem xét và điều động từ điểm bản này sang điểm bản khác trong phạm vi áp dụng nêu tại điều 1 quy định này.

“Luân chuyển” Là việc thực hiện điều chuyển cán bộ, giáo viên theo một kế hoạch trong một chu trình khép kín được xác định trước.

“Địa bàn luân chuyển” gồm 06 điểm bản đều có chế độ thu hút năm 2024, và 1 điểm trung tâm trên địa bàn bản Sa Lông 1 không có thu hút, do trường quản lý về Giáo dục mầm non trong kế hoạch hàng năm hoặc trong giai đoạn triển khai thực hiện.

“ Thời gian công tác tại đơn vị” Là thời gian cán bộ, giáo viên, công nhân viên công tác tại đơn vị tính theo năm học (cả thời thời gian tập sự và thử việc)

Khái niệm “ Chuyển chuyển” trong quy định này là việc điều động giáo viên từ đơn vị này sang đơn vị khác theo nguyện vọng của cá nhân khi đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong công việc được giao. Việc điều động do các cấp có thẩm quyền xem xét quyết định điều động.

“ Vùng đặc biệt khó khăn” Là vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của chính phủ.

“ Vùng đặc biệt khó khăn” Trong quy định này là các điểm bản khó khăn của Xã Sa Long điểm bản Sa Long 3, điểm bản Chiêu Ly, điểm bản Thèn Pả.

“ Vùng thuận lợi” Trong quy định này là các điểm thuận lợi : 01 điểm trung tâm bản Sa Long 1, Phu Ca, Háng Lìa, Cổng Trời còn lại do đơn vị trường quản lý: Bản Chiêu Ly, Thèn Pả, Sa Long 3, ba điểm bản khó khăn giáo viên dạy điểm này đều được hỗ trợ tiền tăng cường tiếng việt)

Lưu ý: (Giáo viên dạy điểm bản mà không hoàn thành nhiệm vụ cuối năm, hoặc trong năm học vi phạm các nội qui qui chế, nhà trường luân chuyển giáo viên đó lên trung tâm, Hoặc có thể dạy 2 năm khu trung tâm khi nào thực hiện tốt nhiệm vụ sẽ luân chuyển xuống bản hưởng các chế độ khác, còn nếu trường hợp giáo viên đều làm tốt thì thay nhau luân chuyển trong năm học. Ưu tiên cho con nhỏ, con dưới 36 tháng, Thai sản, bệnh nặng, nhà trường tùy hoàn cảnh để phân công

Điều 3: Nguyên tắc và những hành vi bị cấm trong việc thực hiện định kỳ luân chuyển cán bộ giáo viên.

1. Nguyên tắc thực hiện luân chuyển cán bộ giáo viên:

a) Việc thực hiện luân chuyển cán bộ, giáo viên tại quy định này là bắt buộc, áp dụng đối với cán bộ giáo viên thuộc phạm vi áp dụng của quy định này.

b) Phải khách quan, công tâm, khoa học và phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và sự sáo trộn trong đơn vị.

c) Phải đúng chuyên môn đào tạo, nghiệp vụ đang làm, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của đơn vị.

d) Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị là (Hiệu Trưởng).

đ) Cán bộ giáo viên có thời gian công tác tại đơn vị nhiều hơn luân chuyển trước, ít hơn luân chuyển sau.

e) Đối với 3 bản (SL 3, Thèn Pả, Chiêu Ly) 100% là hộ nghèo, các giáo viên có con nhỏ dưới 12 tháng tuổi, thai sản, thường xuyên ốm đau, bệnh tật dài ngày không phải đi công tác tại bản này trong thời gian đó.

g) Đối với cán bộ giáo viên đã tham gia giảng dạy tại bản Sa Long 3, Chiêu Ly, Thèn Pả, năm học trước, sang năm học sau được phân công công tác tại điểm thuận lợi.

i) Cán bộ giáo viên tại điểm e, g của điều 3 không xét đi tăng cường các đơn vị khó khăn khác vì nhà trường đã tương đối đủ giáo viên theo qui định.

2. Những hành vi bị cấm trong việc luân chuyển cán bộ giáo viên.

Không thực hiện luân chuyển cán bộ, giáo viên trái chuyên môn, đang làm hoặc đang phụ trách.

Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ luân chuyển cán bộ giáo viên vì mục đích vụ lợi.

Điều 4: Nội dung và hình thức việc định kỳ luân chuyển cán bộ giáo viên
Luân chuyển cán bộ giáo viên từ bản này sang bản khác, đúng chuyên môn, nghiệp vụ.

Luân chuyển cán bộ giáo viên chỉ được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động, luân chuyển cán bộ giáo viên theo khoản 1 điều này.

Điều 5: Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ luân chuyển cán bộ giáo viên.

Cán bộ giáo viên đang trong thời gian bị xem xét, xét kỷ luật, cán bộ giáo viên đang trong thời gian khiển trách, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

Cán bộ giáo viên đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định do Bộ y tế ban hành hoặc đang đi học dài hạn, đang đi biệt phái.

Cán bộ giáo viên đang trong thời gian mang thai, hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ chết hoặc trường hợp khác quan khác) thì cán bộ giáo viên nam đó được áp dụng như cán bộ giáo viên nữ quy định tại khoản này.

Điều 6: Mục tiêu, nguyên tắc, phạm vi luân chuyển cán bộ giáo viên

Mục tiêu: Luân chuyển giáo viên từ bản này sang bản khác; từ vùng khó khăn về vùng ít khó khăn và thuận lợi hơn. Là một việc làm thường xuyên hàng năm nhằm thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đảm bảo cho mỗi giáo viên

đều có quyền lợi và nghĩa vụ bình đẳng, tạo công bằng xã hội đồng thời nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ giáo viên trong nhà trường.

Nguyên tắc: Công tác chuyển chuyển, luân chuyển phải làm công khai, dân chủ, hợp tình, hợp lý. Công tác chuyển chuyển vừa phải đáp ứng được mục tiêu và góp phần tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên ổn định và phát triển đội ngũ, không gây sáo trộn, ảnh hưởng đến biên chế, công tác giảng dạy của đơn vị.

Điều 7: Độ tuổi, thời hạn định kỳ luân chuyển cán bộ giáo viên.

Độ tuổi : Tùy theo điều kiện cụ thể của đơn vị về nhân sự; địa bàn và đối tượng phải luân chuyển. Ưu tiên đối tượng công tác lâu năm tại đơn vị có tuổi đời trên 40 tuổi không phải xét luân chuyển.

Chỉ thực hiện luân chuyển giáo viên trong đơn vị và luân chuyển trong địa bàn giáo dục đơn vị quản lý.

Điều 8: Trách nhiệm và thẩm quyền:

1.Trách nhiệm cá nhân:

Phối hợp với nhà trường cung cấp thông tin cá nhân liên quan đến công tác xét luân chuyển cán bộ.

Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển, không gây cản trở, khó khăn trong công tác luân chuyển.

Bàn giao công việc ở điểm bản cũ trước khi đến nhận công tác tại địa điểm mới.

2.Trách nhiệm, thẩm quyền của đơn vị:

Thành lập hội đồng xét duyệt chuyển chuyển gồm những thành viên như sau:

- Chủ tịch hội đồng là thủ trưởng đơn vị.
- Phó chủ tịch hội đồng là 1 phó HT
- Các Ủy viên là Chủ tịch CĐCS; đại diện chi bộ Đảng; Ban thanh tra nhân dân; đại diện tổ chuyên môn.
- Thư ký hội đồng: Là thư ký hội đồng nhà trường

Điều 9: Trách nhiệm thi hành:

Cán bộ công nhân viên chức Trường Mầm non Sa Long chịu trách nhiệm
thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- *TCCB- PGD;*
- *Lưu VTT*

HIỆU TRƯỞNG